



Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"

Viale Duca degli Abruzzi, 17 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881 Fax 030.2421146

www.liceocopernicobrescia.gov.it; bsps070005@istruzione.it

indirizzo e-mail personale del Dirigente scolastico: dirigentescolastico@liceocopernico.brescia.it

Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Prot. n.818/17 C12

Brescia, 24.2.2017

Decreto n. 622

Ai docenti: Giovanni Mancini, Enrica Spiller, Paola Trainini

Ai docenti: Ugo Cicoli, Antonio Cavalli, Stefania Pagnoni

ALL'ALBO DI ISTITUTO

AL SITO WEB DI ISTITUTO

Oggetto: Nomina dei Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2016-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015,

VISTA la DELIBERA n. 30 2016/17 del Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2016 e la DELIBERA n. 31 2016/17 del Collegio dei Docenti del 9 dicembre 2016 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti tutor

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2015/16

Docente in anno di formazione	Docente Tutor
Giovanni Mancini	Ugo Cicoli
Enrica Spiller	Antonio Cavalli
Paola Trainini	Stefania Pagnoni

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).



Liceo Scientifico Statale “Nicolò Copernico”

Viale Duca degli Abruzzi, 17 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881 Fax 030.2421146

www.liceocopernicobrescia.gov.it; bsps070005@istruzione.it

indirizzo e-mail personale del Dirigente scolastico: dirigentescolastico@liceocopernico.brescia.it

Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale , sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività . Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza;
- b) Laboratori formativi dedicati
- c) Peer tu Peer;
- d) Formazione on line

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata . Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico
Luciano Tonidandel